



GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
Direzione generale per le Politiche culturali e il turismo

Unità operativa dirigenziale "Promozione e valorizzazione dei musei
e delle biblioteche"

REGIONE CAMPANIA

a mezzo di posta elettronica certificata

Prot. 2019. 0032287 17/01/2019 09,01

Mitt. : 501201 Promozione e valorizzazione de...

Dest. : BIBLIOTECA COMUNALE BENEVENTO

Classifica : 13.1. Fascicolo : 5 del 2019



Biblioteca Comunale
corso Garibaldi, palazzo Paolo 5°
82100 Benevento

biblioteca@pec.comunebn.it
biblioteca@comunebn.it

**Oggetto: Richiesta adesione Polo SBN
Campania.**

Codice SBN: CAM-BV;

Posizione d'archivio: 002 b. b.

A seguito della richiesta s. n. del 15 gennaio 2019, trasmessa in pari data con messaggio di posta elettronica certificata, ore 15:30, si rende noto che quest'ufficio in data 16 gennaio 2019 ha provveduto a richiedere all'Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle Biblioteche Italiane e per le informazioni bibliografiche (ICCU), l'attribuzione del Codice ISIL¹ e l'ammissione della biblioteca nell'Indice nazionale SBN.

¹ - Si ritiene utile evidenziare che il Codice ISIL è il Codice identificativo internazionale della biblioteca: (ISIL = *International Standard identifier for libraries and related organizations*), assegnato dall'ICCU (in qualità di *ISIL Registration agency* per l'Italia) a tutte le biblioteche che vengono registrate nell'Anagrafe delle Biblioteche Italiane, in conformità alla norma ISO 15511. L'attribuzione di tale codice è preliminare all'ammissione della biblioteca al Servizio bibliotecario nazionale.

Non appena saranno pervenuti dall'ICCU i riscontri alla su richiamata comunicazione, sarà cura di quest'ufficio darne tempestiva informazione.

Nelle more, al fine della costituzione di un fascicolo dedicato alla nuova biblioteca, si chiede di voler trasmettere, se disponibili, i seguenti atti relativi alla biblioteca:

1. atto costitutivo della biblioteca;
2. regolamento del suo funzionamento;
3. planimetria dei locali della biblioteca;
4. orario di apertura al pubblico.

Gli atti e i dati richiesti possono essere trasmessi per via postale o, preferibilmente, attraverso una comunicazione a uno degli indirizzi posta elettronica (ordinaria o certificata) riportati in calce alla presente.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Anita Florio

